

Załącznik 1  
do Zarządzenia nr 164/2022  
Burmistrza Łęcznej  
z dnia 25.11.2022 v

Burmistrz Łęcznej

na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.) oraz § 1 Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dn. 24 października 2018 r. w sprawie wzorów oferty i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) ogłasza:

### OTWARTY KONKURS OFERT

na realizację zadań publicznych w formie wsparcia na rok 2023

#### RODZAJE ZADAŃ ORAZ WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA WSPARCIE ICH REALIZACJI

<b>Obszar I</b>	<b>W zakresie ochrony i promocji zdrowia, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych – przeciwdziałanie alkoholizmowi</b>  <b>Kwota przewidziana do rozdysponowania w obszarze: 144 000,00 zł</b>
<b>Obszar I Zadanie 1</b>	
<b>Nazwa zadania publicznego</b>	<b>PROFILAKTYKA I ROZWIĄZYWANIE PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH</b>
<b>Cel główny</b>	Zwiększanie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla mieszkańców gminy Łęczna - osób uzależnionych od alkoholu oraz udzielanie pomocy psychospołecznej rodzinom, w których występują problemy alkoholowe
<b>Preferowane formy realizacji</b>	Programy psychoterapii uzależnienia od alkoholu, programy ograniczania picia alkoholu, programy terapii dla młodzieży uzależnionej i zagrożonej uzależnieniem, programy rehabilitacji dla osób uzależnionych po zakończonych programach psychoterapii uzależnienia, programy redukcji szkód, prowadzenie punktów konsultacyjnych dla osób uzależnionych i ich rodzin, programy pracy terapeutycznej z rodziną, programy psychoterapii współuzależnienia, programy rehabilitacji dla osób uzależnionych po zakończonych programach psychoterapii uzależnienia, programy reintegracji kierowane do osób uzależnionych od alkoholu - stanowiące element oddziaływań w ramach zatrudnienia

	sojalnego, programy pomocy psychologicznej i psychoterapii dla osób z syndromem dorosłych dzieci alkoholików, wsparcie ruchu trzeźwościowego
Warunki realizacji zadania	W przypadku zadań, których zasadniczym elementem jest prowadzenie poradnictwa dla osób uzależnionych i współuzależnionych warunkiem realizacji zadania jest zapewnienie równomiernego dostępu do świadczonych usług w godzinach porannych i popołudniowych.
Wysokość dofinansowania zadania w poprzednim roku	62 300,00 zł
<b>Obszar I Zadanie 2</b>	
Nazwa zadania publicznego	<b>PROFILAKTYCZNA DZIAŁALNOŚĆ INFORMACYJNA I EDUKACYJNA, W TYM PROGRAMY OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZE</b>
Cel główny	Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych, skierowanej w szczególności do dzieci i młodzieży oraz pomoc dzieciom z rodzin z problemem alkoholowym
Preferowane formy realizacji	Programy profilaktyki uniwersalnej, selektywnej i wskazującej, programy profilaktyczne realizowane w placówkach wsparcia dziennego, w tym w świetlicach opiekuńczo-wychowawczych – w szczególności programy rekomendowane w Systemie Rekomendacji Programów Profilaktycznych i Promocji Zdrowia Psychicznego, działania o charakterze edukacyjnym przeznaczone dla rodziców, programy profilaktyczno-interwencyjne dla młodzieży upijającej się, wsparcie prospołecznych działań młodzieży przez mentorów, programy lidarskie i działania rówieśnicze z obszaru profilaktyki i promocji zdrowia, środowiskowe programy profilaktyczne skierowane do dzieci i młodzieży
Wysokość dofinansowania zadania w poprzednim roku	45 500,00 zł
<b>Obszar I Zadanie 3</b>	
Nazwa zadania publicznego	<b>PROWADZENIE POZALEKCYJNYCH ZAJĘĆ SPORTOWYCH DLA DZIECI UCZESTNICZĄCYCH W POZALEKCYJNYCH PROGRAMACH OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZYCH I SOCJOTERAPEUTYCZNYCH</b>
Cel główny	Wzmocnienie czynników chroniących zwłaszcza poprzez ukazywanie autorytetów promujących wzorec trzeźwości (trenera, znanych sportowców, nauczycieli wychowania fizycznego itp.) i rozwijanie zainteresowań, z wyraźnym określeniem norm zachowania w różnych sytuacjach (postawa wobec używek, rozwiązywanie konfliktów, eliminowanie przemocy)
Preferowane formy realizacji według wytycznych Państwowej Agencji Rozwiązywania	Zajęcia sportowe nie mogą stanowić jedynej i samodzielnej strategii profilaktycznej. Powinny być integralnym elementem programu profilaktycznego, uwzględniającego szeroki zakres zagadnień związanych ze zdrowym stylem życia i spełniać określone kryteria pozwalające na stwierdzenie, że mogą konstruktywnie wpływać na postawy młodych ludzi

Problemów Alkoholowych	wobec używek.  Zajęcia sportowe powinny się odwoływać do strategii profilaktycznych (np. osobistych decyzji abstynenckich, przekonań normatywnych). Wskazane jest, aby osoby prowadzące takie zajęcia miały odpowiednie przygotowanie merytoryczne z zakresu znajomości strategii profilaktycznych, zasad pracy z młodzieżą z grup ryzyka i sytuacji psychologicznej dziecka w rodzinie alkoholowej. Należy zwrócić uwagę również na to, by były to osoby stanowiące dobry przykład dla młodych ludzi, aby przekaz profilaktyczny był zgodny z ich rzeczywistymi zachowaniami.
Wysokość dofinansowania zadania w poprzednim roku	0,00 zł
<b>Obszar I Zadanie 4</b>	
Nazwa zadania publicznego	<b>DZIAŁANIA NA RZECZ OGRANICZENIA POPULACJI OSOB PIJĄCYCH ALKOHOL RYZYKOWNIE I SZKODLIWIE</b>
Cel główny	Realizacja działań edukacyjno-informacyjnych dotycząca zjawiska spożywania alkoholu w sposób szkodliwy – przez osoby dorosłe – nieuzależnione, doświadczające z powodu picia negatywnych konsekwencji zdrowotnych, społecznych, psychologicznych.  Realizacja działań edukacyjno-informacyjnych dotycząca zjawiska spożywania alkoholu w sposób ryzykowny – przez osoby dorosłe – nieuzależnione, spożywające alkohol w nadmiernych ilościach (jednorazowo i łącznie w określonym czasie), w sposób w aktualnym momencie nie pociągający za sobą negatywnych konsekwencji, stanowiący zagrożenie dla zdrowia przy utrzymaniu dotychczasowego modelu picia.  Wzmocnienie czynników chroniących przed uzależnieniem, zwłaszcza poprzez działania podnoszące świadomość zagrożeń wynikających ze stylu spożywania alkoholu, wraz z propagowaniem prozdrowotnych aktywności, promowanie pozytywnych wzorców trzeźwości, prowadzenie środowiskowych kampanii informacyjnych.
Preferowane formy realizacji według wytycznych Państwowej Agencji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych	Zajęcia nakierowane na rozwój zainteresowań nie mogą stanowić jedynej i samodzielnej strategii profilaktycznej. Powinny być integralnym elementem programu, uwzględniającego szeroki zakres zagadnień związanych ze zdrowym stylem życia i spełniać określone kryteria pozwalające na stwierdzenie, że mogą konstruktywnie wpływać na postawy ludzi wobec używek.  Działania powinny się odwoływać do strategii profilaktycznych (np. osobistych decyzji abstynenckich, przekonań normatywnych). Wskazane jest, aby osoby prowadzące takie zajęcia miały odpowiednie przygotowanie merytoryczne z zakresu znajomości strategii profilaktyki alkoholowej.
Wysokość dofinansowania zadania w poprzednim roku	0,00 zł

<b>Obszar II</b>	<b>W zakresie ochrony i promocji zdrowia - przeciwdziałania narkomanii</b> <b>Kwota przewidziana do rozdysponowania: 45 000,00 zł</b>
<b>Obszar II Zadanie 1</b>	
<b>Nazwa zadania publicznego:</b>	<b>PRZECIWDZIAŁANIE NARKOMANII</b>
<b>Cel główny</b>	Profilaktyka oraz zwiększanie dostępności pomocy dla mieszkańców gminy Łęczna - osób uzależnionych, współuzależnionych oraz osób zagrożonych uzależnieniem
<b>Preferowane formy realizacji</b>	Programy terapeutyczne dedykowane osobom mającym problemy z powodu używania narkotyków, programy pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej realizowane w placówkach leczenia uzależnień, programy realizowane w placówkach ambulatoryjnych, działalność punktów pierwszego kontaktu, programy profilaktyki uniwersalnej, selektywnej i wskazującej, programy wczesnej interwencji adresowane do młodzieży używającej eksperymentalnie lub okazjonalnie środków odurzających, w tym NSP (nowych substancji psychoaktywnych – tzw. „dopalaczy”)
<b>Warunki realizacji zadania</b>	W przypadku zadań, których zasadniczym elementem jest prowadzenie poradnictwa dla osób uzależnionych i współuzależnionych warunkiem realizacji zadania jest zapewnienie równomiernego dostępu do świadczonych usług w godzinach porannych i popołudniowych.
<b>Wysokość dofinansowania zadania w poprzednim roku</b>	30 000,00 zł
<b>Obszar III</b>	<b>W zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego</b> <b>Kwota przewidziana do rozdysponowania w obszarze: 30 000,00 zł</b>
<b>Obszar III Zadanie 1</b>	
<b>Nazwa zadania publicznego</b>	<b>UPOWSZECHNIANIE KULTURY I SZTUKI WŚRÓD DZIECI I MŁODZIEŻY</b>
<b>Cel główny</b>	Promocja i zwiększenie dostępu do działań z zakresu upowszechniania kultury i sztuki na terenie gminy Łęczna
<b>Preferowane formy realizacji</b>	Organizacja różnorodnych form upowszechniania kultury, działania i inicjatywy skierowane do dzieci i młodzieży, aktywizacja dzieci i młodzieży w obszarze kultury
<b>Wysokość dofinansowania zadania w poprzednim roku</b>	0,00 zł

<b>Obszar III Zadanie 2</b>	
<b>Nazwa zadania publicznego</b>	<b>UPOWSZECHNIANIE KULTURY I SZTUKI WŚRÓD OSÓB DOROSŁYCH</b>
Cel główny	Promocja i zwiększenie dostępu do działań z zakresu upowszechniania kultury i sztuki na terenie gminy Łęczna
Preferowane formy realizacji	Organizacja różnorodnych form upowszechniania kultury, działania i inicjatywy skierowane do osób dorosłych, aktywizacja seniorów w obszarze kultury
Wysokość dofinansowania zadania w poprzednim roku	3 000,00 zł
<b>Obszar III Zadanie 3</b>	
<b>Nazwa zadania publicznego</b>	<b>OCHRONA DÓBR KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO</b>
Cel główny	Ochrona lokalnego dziedzictwa historyczno-kulturowego oraz popularyzacja tematyki związanej z historią regionu i gminy Łęczna
Preferowane formy realizacji	Promocja historii i tradycji regionu, ochrona dóbr kultury i lokalnej tradycji, publikacje, festyny, konkursy, ochrona lokalnego dziedzictwa historyczno-kulturowego,
Wysokość dofinansowania zadania w poprzednim roku	36 000,00 zł
<b>Obszar IV</b>	<b>W zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej</b> <b>Kwota przewidziana do rozdysponowania w obszarze: 30 000,00 zł</b>
<b>Obszar IV Zadanie 1</b>	
<b>Nazwa zadania publicznego</b>	<b>UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ WŚRÓD DZIECI I MŁODZIEŻY</b>
Cel główny	Zwiększenie dostępności kultury fizycznej na terenie gminy Łęczna
Preferowane formy realizacji	Zadania skierowane na promocję i popularyzację aktywności fizycznej wśród mieszkańców gminy Łęczna, w szczególności prowadzenie systematycznych zajęć treningowych.
Wysokość dofinansowania zadania w poprzednim roku	30 000,00 zł

<b>Obszar IV Zadanie 2</b>	
Nazwa zadania publicznego	<b>UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ WŚRÓD OSÓB DOROSŁYCH</b>
Cel główny	Zwiększenie dostępności kultury fizycznej wśród na terenie gminy Łęczna
Preferowane formy realizacji	Zadania skierowane na promocję i popularyzację aktywności fizycznej w szczególności wśród osób dorosłych, działania skierowane do seniorów.
Wysokość dofinansowania zadania w poprzednim roku	0,00 zł

<b>INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE</b>	
Podmioty uprawnione do składania ofert	Organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ustawy z dn. 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.). Cele statutowe podmiotów startujących w konkursie winny obejmować prowadzenie działalności w obszarze zadań publicznych, właściwym dla danego rodzaju zadania zamieszczonego w konkursie.
Miejsce, w którym można zapoznać się ze szczegółowymi warunkami konkursu i materiałami informacyjnymi o przedmiocie konkursu	Urząd Miejski w Łęcznej Referat Spraw Obywatelskich pok. nr 6 Plac Kościuszki 5 21-010 Łęczna Tel. 81 53 58 626
Miejsce, sposób i termin składania oferty	Oferty konkursowe należy składać: 1. W Urzędzie Miejskim w Łęcznej, Plac Kościuszki 5, 21-010 Łęczna 2. W zamkniętej kopercie z oznaczeniem numeru zadania (np. II.3), opatrzonej adnotacją „Otwarty konkurs ofert” w nieprzekraczalnym terminie do dnia <b>19.12.2022r.</b> 3. Nie jest możliwe złożenie jednej oferty na realizację kilku zadań. 4. W przypadku gdy organizacja składa kilka ofert, każda z nich powinna być złożona w odrębnej kopercie oznaczonej numerem odpowiedniego zadania. 5. Wzór oferty i sprawozdania jest zgodny z Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dn. 24 października 2018 r. w sprawie wzorów oferty i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
Kryteria formalne oceny oferty	1. Oferta została złożona przez kwalifikującego się oferenta. 2. Oferta podpisana przez uprawnione osoby 3. Oferta została złożona terminowo. 4. Oferta jest złożona na właściwym druku oferty. 5. Oferent nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych

	<p>6. bądź należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne.</p> <p>7. Oferta jest zgodna z warunkami realizacji zadania określonymi w ogłoszeniu (wykazany wkład finansowy, cel i termin realizacji zadania zgodny z warunkami konkursowymi).</p> <p>Spełnienie wszystkich kryteriów formalnych jest warunkiem do poddania oferty ocenie merytorycznej. W wypadku nie spełnienia wszystkich warunków oceny formalnej oferta nie zostanie rozpatrzona merytorycznie. Przewiduje się możliwość składania wyjaśnień.</p>
<p>Kryteria oceny merytorycznej i maksymalna wartość punktów możliwych do uzyskania</p>	<p>Każdy z członków komisji konkursowej przyznaje złożonym ofertom punkty w poszczególnych kategoriach w skali od 0 do 5 pkt. Maksymalna ilość punktów możliwych do uzyskania w ocenie jednego członka komisji – 50 pkt. Oferty oceniane są pod względem:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Możliwość realizacji zadania, w tym: <ul style="list-style-type: none"> <li>- doświadczenie oferenta w realizacji podobnych zadań (0-5pkt)</li> <li>- kwalifikacje kadry realizującej zadanie (0-5pkt)</li> </ul> </li> <li>2. Jakość wykonania zadania publicznego, w tym: <ul style="list-style-type: none"> <li>- osiągalność i realność wskazanych rezultatów oraz ich adekwatność do celu zadania (0-5pkt)</li> <li>- przydatność proponowanych działań oraz dostosowanie form i metod do potrzeb adresatów, spójność działań (0-5pkt)</li> <li>- plan i harmonogram działań, jego spójność i realność(0-5pkt)</li> <li>- sposób i narzędzia monitorowania osiągnięcia rezultatów (0-5pkt)</li> </ul> </li> <li>3. Kalkulacja kosztów: <ul style="list-style-type: none"> <li>- zgodność budżetu z planowanymi działaniami, zasadność i realność kosztów (0-5pkt)</li> <li>- udział środków finansowych lub środków pochodzących z innych źródeł (0-5pkt)</li> <li>- udział wkładu niefinansowego (0-5pkt)</li> </ul> </li> <li>4. Analiza i oceny realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku wnioskodawców, którzy w latach poprzednich realizowali zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz rzetelności rozliczenia środków (0-5pkt)</li> </ol>
<p>Zaproszenie do prac w komisji konkursowej</p>	<p>Na podstawie art. 15 ust 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie Burmistrz Łęcznej zaprasza osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego wskazane w art. 3 ust 3 w/w ustawy, do uczestnictwa w komisji konkursowej powołanej w celu opiniowania ofert złożonych w niniejszym konkursie. Pisemne zgłoszenia, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania organizacji, przyjmowane są w Urzędzie Miejskim w Łęcznej (pok. nr 8) <b>do dnia 09.12.2022 r.</b></p> <p>Z udziału w pracach komisji dotyczących oceny ofert wyłączone będą osoby reprezentujące podmioty biorące udział w konkursie oraz osoby podlegające wyłączeniu na podstawie przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2022 r. poz. 2000 z późn. zm.), dotyczących wyłączenia pracownika.</p>
<p>Tryb i termin wyboru oferty – zasady przyznawania dotacji</p>	<p>Konkurs rozstrzyga Burmistrz Łęcznej po upływie terminu składania ofert wskazanego w niniejszym ogłoszeniu oraz po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej. Komisja konkursowa powołana zostanie odrębnym Zarządzeniem Burmistrza Łęcznej. Wybór ofert zostanie dokonany do dnia <b>31.12.2022 r.</b> Wyniki konkursu zostaną niezwłocznie ogłoszone poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej, wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Łęcznej oraz na stronie internetowej <a href="http://www.leczna.pl">www.leczna.pl</a></p> <p>W przypadku przyznania dofinansowania w kwocie niższej niż wnioskowana, podmiot zostanie poinformowany w ogłoszeniu o wyborze ofert o kwocie i przeznaczeniu przyznanej dotacji oraz będzie zobowiązany do złożenia przed zawarciem umowy zaktualizowanego kosztorysu realizacji zadania oraz zaktualizowanego harmonogramu i opisu działań, w przypadku zmiany terminu i zakresu realizowanego zadania.</p> <p>Konkurs ogłaszany jest na podstawie projektu uchwały budżetowej i zastrzega się możliwość zmiany warunków finansowych określonych w ogłoszeniu.</p> <p>Zasady przyznawania dotacji określają przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.</p>

	o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.) oraz ustawy z dn. 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 z późn. zm.)
Zastrzeżenia organizatora	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Maksymalny termin realizacji zadań: 01.01.2023 r. – 31.12.2023 r.</li> <li>2. Wszystkie ogłoszone zadania realizowane są na rzecz mieszkańców gminy Łęczna.</li> <li>3. Szczegółowy opis sposobu realizacji zadań należy zamieścić w dziale III punkcie 4 - 6 złożonej oferty.</li> <li>4. Oferty złożone nieterminowo lub niekompletne nie wezmą udziału w postępowaniu konkursowym.</li> <li>5. Organizator konkursu zastrzega sobie możliwość wystąpienia o wyjaśnienia do uczestników konkursu.</li> <li>6. Organizator zastrzega sobie prawo niedokonania wyboru oferty bądźz zmiany warunków finansowych określonych w konkursie.</li> <li>7. Kwoty dofinansowania podane w konkursie stanowią górną granicę dofinansowania. Organizator zastrzega sobie możliwość przyznania ofercie niższej kwoty.</li> <li>8. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w określonej wysokości.</li> <li>9. Burmistrz Łęcznej może odmówić przyznania dotacji i podpisania umowy z podmiotem wyłonionym w konkursie w razie ujawnienia nie znanych wcześniej okoliczności podważających wiarygodność finansową lub merytoryczną wnioskodawcy.</li> <li>10. Otwarty konkurs ofert jest nieważny jeżeli nie złożono żadnej oferty lub żadna ze złożonych ofert nie spełniała wymogów zawartych w ogłoszeniu o otwartym konkursie</li> <li>11. Informacje dotyczące złożonej oferty, realizacji oraz sprawozdania z realizacji zleconych zadań mogą być udostępniane w drodze dostępu do informacji publicznej.</li> <li>12. Pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczestników podczas realizacji zadania ponosi organizacja realizująca zadanie.</li> <li>13. Dotacje nie mogą być udzielone na: <ul style="list-style-type: none"> <li>– realizację zadań finansowanych z budżetu Gminy Łęczna z innego tytułu,</li> <li>– zakup nieruchomości,</li> <li>– finansowanie kosztów działalności gospodarczej podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,</li> <li>– działalność polityczną,</li> <li>– finansowanie kosztów nie związanych bezpośrednio z realizowanym zadaniem</li> </ul> </li> <li>14. <b>W ofercie należy szczegółowo opisać program realizacji zadania (ilość godzin pracy kadry, grupę docelową, rodzaj planowanych działań, tematy, metody pracy). Dopuszcza się możliwość dołączenia szczegółowego opisu programu zajęć w formie załącznika do oferty lub zamieszczenia go bezpośrednio w druku oferty.</b></li> <li>15. W ofercie należy szczegółowo opisać kwalifikacje realizatorów zadania w odniesieniu wyłącznie do uprawnień pozwalających na realizację konkretnego zadania. Dopuszcza się możliwość dołączenia kserokopii kwalifikacji w formie załącznika do oferty.</li> <li>16. W trakcie realizacji zadań dopuszcza się dokonywanie przez zleceniobiorcę <b>przesunięć</b> pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów w kalkulacji przewidywanych kosztów. Przesunięcie uznaje się za zgodne z umową, gdy dana pozycja kosztorysu nie wzrosła o więcej niż <b>10 %</b>. Pozostałe zmiany wymagają aneksowania zawartej umowy.</li> </ol>
Zawartość złożonej oferty oraz wymagane załączniki	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Szczegółowy zakres rzeczowy zawierający dane liczbowe dotyczące zadania.</li> <li>2. Termin i miejsce realizacji zadania publicznego.</li> <li>3. Kalkulacja przewidywanych kosztów.</li> <li>4. Krótka informacja o wcześniejszej działalności wnioskodawcy w zakresie proponowanego zadania.</li> <li>5. Informacja o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o planowanej wysokości środków finansowych</li> </ol>



	<p>na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł,</p> <p>6. Deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.</p> <p>7. <b>Wniesienie wkładu własnego finansowego (dział V punkt V.B.3.1 oferty) oraz uzupełnienie dodatkowych informacji dotyczących rezultatów realizacji zadania publicznego (dział III punkt 6 oferty) jest OBOWIĄZKOWE.</b></p> <p>8. W ofercie (dział IV pkt 2) należy określić oddzielnie wartość wkładu osobowego i wartość wkładu rzeczowego – jeśli dotyczy.</p> <p>9. W ofercie należy wskazać <b>numer konta bankowego</b> do przelewu przyznanej dotacji (dział II pkt 1 oferty).</p> <p>10. Do oferty należy dołączyć potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego <b>wyciągu z właściwego rejestru</b> lub ewidencji w przypadku, gdy oferent nie podlega wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego oraz potwierdzoną za zgodność z oryginałem <b>kopię statutu</b> lub okazać statut do wglądu (pok. nr 6) w dniu złożenia oferty.</p> <p>11. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający <b>upoważnienie</b> do działania w imieniu oferenta / oferentów lub jego kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem.</p> <p>12. W przypadku oferty wspólnej realizatorów:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- oferta wspólna wskazuje, jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególni realizatorzy</li> <li>- wskazuje się sposób reprezentacji realizatorów wobec organu administracji publicznej</li> <li>- do oferty należy dołączyć porozumienie zawarte między realizatorami, określające zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego</li> <li>- realizatorzy składając ofertę wspólną ponoszą odpowiedzialność solidarną</li> </ul> <p>UWAGA: w przypadku składania dokumentów nieoryginalnych, każda zapisana strona powinna być poświadczona za zgodność z oryginałem</p>
Druk oferty	<p>Druk oferty zgodny z Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dn. 24 października 2018 r. w sprawie wzorów oferty i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057). Druk oferty dostępny jest w Urzędzie Miejskim (pok. Nr 6) oraz na stronie internetowej <a href="http://www.leczna.pl">www.leczna.pl</a></p>

  
**BURMISTRZ**  
**mgr Leszek Włodarski**